**MODELO DE**

**INFORME FINAL DEL ESTUDIO**

**“ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y**

**TIEMPOS DE TRABAJO”**

ÍNDICE

[**1.- Introducción** 4](#_Toc180742505)

[**2.- Objetivo** 5](#_Toc180742506)

[**3.- Fases del Estudio** 6](#_Toc180742507)

[**3.1 Identificación del establecimiento** 6](#_Toc180742508)

[**3.2 Identificación de los miembros del Grupo de Trabajo** 8](#_Toc180742510)

[**3.3 Procedimiento de limpieza** 10](#_Toc180742512)

[**3.4 Estrategia de medición** 12](#_Toc180742513)

[3.4.1 Nombramiento del Especialista y Observadores por el GT 12](#_Toc180742514)

[3.4.2 Tipología de habitaciones en el establecimiento 13](#_Toc180742515)

[3.4.3Tipología de habitaciones para mediciones y tipología de limpieza 14](#_Toc180742516)

[3.4.4 Suplementos 15](#_Toc180742517)

[3.4.5 Distribución de tareas de la/él Camarera/o de piso durante la jornada laboral 16](#_Toc180742518)

[3.4.6 Personas trabajadoras a observar 18](#_Toc180742519)

[3.4.7. Estrategia 21](#_Toc180742520)

[3.4.8 Fórmula para determinar el número de mediciones 23](#_Toc180742521)

[3.4.9 Cronograma de mediciones según tiempos estimados 26](#_Toc180742522)

[3.4.10 Mediciones realizadas 27](#_Toc180742523)

[**3.5 Resultado de las mediciones** 41](#_Toc180742524)

[3.5.1 Tiempo Básico para cada tipo de habitación y limpieza 41](#_Toc180742525)

[3.5.2 Tiempo Normal o Tipo para cada tipo de habitación y limpieza 50](#_Toc180742526)

[**3.6 Tiempos asignados al resto de tareas de las/os camareras/os de piso** 75](#_Toc180742527)

[**4.- Conclusiones** 77](#_Toc180742528)

[**5.- Anexos** 86](#_Toc180742529)

\*Para facilitar la comprensión del modelo de informe se utilizan datos ficticios a modo de ejemplo.

CADA APARTADO DEL INFORME HAY QUE ADAPTARLO A LAS CARACTERÍSTICAS DE SU ESTABLECIMIENTO.

Enlace para acceder a la presentación de la jornada celebrada sobre el “INFORME FINAL DE ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO”:

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/PRESENTACI%C3%93N%20INFORME%20CARGAS%20DE%20TRABAJO.pdf>

# **1.- Introducción**

El establecimiento (indicar nombre) ha realizado el Estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo siguiendo la metodología establecida por el IBASSAL, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art. 37 bis del XVI CCHIB.

La metodología está basada en la realización de una serie de pasos:

**1. Constitución del Grupo de Trabajo (GT).**

**2. Análisis de los métodos de trabajo:** revisión del procedimiento de limpieza o realización de este para ser validado por el GT.

**3. Análisis de los tiempos de trabajo:** Selección del especialista y observadores, delimitación de la jornada y selección de tareas, selección de las personas trabajadoras a observar, determinación del número de mediciones, cronometraje, determinación del tiempo básico, del tiempo tipo o normal y determinación de suplementos.

**4. Realización del informe final.**

# **2.- Objetivo**

El estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo al calcular el tiempo normal de limpieza, para cada tipo de habitación y limpieza del establecimiento, considerando un ritmo normal de trabajo y el seguimiento de un procedimiento, tiene el objetivo de determinar la carga de trabajo de las/os camareras/os de piso en condiciones de seguridad y salud, una distribución equitativa de la carga de trabajo, una optimización de los recursos existentes y determinar las necesidades de personal.

# **3.- Fases del Estudio**

## **3.1 Identificación del establecimiento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE ESTABLECIMIENTO:** | | **TIPO:** | |
| **RAZÓN SOCIAL:** | | **CIF:** | |
| **CATEGORÍA:** | **HABITACIONES:** | **PLAZAS:** | **CADENA HOTELERA:** |
| **DIRECCIÓN:** | | **LOCALIDAD:** | **C.P.:** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | | **WEB:** | **TELÉFONO:** |
| **DIRECTOR:** | | | |

# El hotel X Situado en la C/ X del municipio X, es un edificio que consta de X plantas (o conjunto de edificios). En la planta baja se encuentra …….. (**DESCRIPCION INSTALACIONES**)

**EJEMPLO DE DESCRIPCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (se debe adaptar a las características propias)**

El hotel Arena situado en la C/ Gran Vía, 5 del municipio de Palma, es un edificio que consta de 4 plantas y sótano. En el sótano se ubican los vestuarios, las cámaras frigoríficas, los almacenes y la lavandería. En la planta baja se encuentra la piscina con solárium, la recepción y la zona de administración, el comedor y la cocina.

Tiene 199 habitaciones, de ellas 6 individuales, 190 dobles y 3 suites con terraza, distribuidas de la 1ª a la 4ª planta. En cada planta hay un office, situado en el centro de la planta junto a la escalera.

En el office se almacenan útiles y productos de limpieza, lencería, suministros, los carros, equipos de protección individual y equipos de trabajo. Las/os camareras/os de piso una vez disponen del parte de trabajo se dirigen al office para la preparación del carro. El tiempo dedicado a esta tarea es de 20 minutos.

La/El camarera/o de guardia durante su turno es la encargada/o de reponer el material en el office de cada planta.

## **3.2 Identificación de los miembros del Grupo de Trabajo (GT)**

El GT en el que se contempla la paridad de los participantes (50% empresa, 50% trabajadores) ha sido constituido por los siguientes miembros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **PUESTO DE TRABAJO** | **REPRESENTACIÓN** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Se adjunta acta de la constitución del Grupo de Trabajo (GT).

VER ANEXO 1: ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL GT.

EJEMPLO DE CONSTITUCIÓN DE GT QUE SE DEBERÁ ADAPTAR A LA REALIDAD DE CADA ESTABLECIMIENTO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **APELLIDOS** | **PUESTO DE TRABAJO** | **REPRESENTACIÓN** |
| José | Amengual Marí | DIRECTOR | EMPRESA |
| María José | Ríos García | TÉCNICO PRL (Servicio de Prevención Propio) | EMPRESA |
| Luisa | Fernández Ramírez | GOBERNANTA | TRABAJADORES/AS |
| Amelia | Llabrés Martínez | CAMARERA DE PISO | TRABAJADORES/AS |

## **3.3 Procedimiento de limpieza**

El establecimiento ha realizado o revisado (según el caso) el procedimiento de limpieza, en el que se han incluido (indicar número) (en el modelo de la FEHM, 7) fichas anexas que recogen las medidas preventivas necesarias para disminuir la siniestralidad laboral y las enfermedades profesionales.

El procedimiento de limpieza ha sido debatido y aprobado por el GT.

Su finalidad ha sido tener recogidos todos los pasos, detalles e información necesaria para que las personas trabajadoras del Departamento de pisos sepan cómo, con qué medios, en qué orden y con qué tiempo deben realizar el proceso de limpieza de las habitaciones, zonas comunes, etc. y así cumplir el estándar de limpieza del establecimiento.

El procedimiento de limpieza consta de las siguientes partes:

OBSERVACIONES: **indicar las partes que tiene su procedimiento, las que se recogen en este documento son las contempladas en el modelo de procedimiento de limpieza realizado por la FEHM**

Modelo procedimiento de limpieza FEHM:

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/MODELO%20PROCEDIMIENTO%20DE%20LIMPIEZA%20EN%20EL%20DEPARTAMENTO%20DE%20PISOS.docx>

1.- Introducción

2.- Objeto y alcance

3.- Responsabilidades y Funciones del personal del departamento de pisos.

4.-Descripción de los procesos de limpieza del departamento de pisos

**FICHAS INFORMATIVAS:**

1. Manipulación manual de cargas

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%201-%20MANIPULACI%C3%93N%20MANUAL%20DE%20CARGAS.pdf>

1. Posturas forzadas y movimientos repetitivos

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%202-%20POSTURAS%20FORZADAS%20Y%20MOVIMIENTOS%20REPETITIVOS.pdf>

1. Utilización de carros

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%203-%20UTILIZACI%C3%93N%20DE%20CARROS.pdf>

1. Escaleras de mano

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%204-%20ESCALERAS%20DEMANO.pdf>

1. Productos químicos

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%205-%20PRODUCTOS%20QU%C3%8DMICOS.pdf>

1. Riesgo biológico

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%206-%20RIESGO%20BIOL%C3%93GICO.pdf>

1. Procedimiento de actuación ante pinchazo o corte

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/FICHA%207-%20PROCEDIMIENTO%20ACTUACI%C3%93N%20ANTE%20UN%20CORTE%20O%20PINCHAZO.pdf>

VER ANEXO 2: PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y FICHAS INFORMATIVAS.

## **3.4 Estrategia de medición**

### 3.4.1 Nombramiento del Especialista y Observadores por el Grupo de Trabajo

El GT ha nombrado Especialista y Observadores:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESPECIALISTA** | | |
| **Nombre** | **Apellidos** | **Puesto de trabajo** |
|  |  |  |
| Asesorado por Técnico en PRL Servicio de Prevención Propio o Servicio de Prevención Ajeno: | | |
| **Nombre** | **Apellidos** | |
|  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVADORES** | | | |
| **Nombre** | **Apellidos** | **Puesto de trabajo** | **Representación** |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |
|  |  |  | \*Empresa o Trabajadores |

En el caso de que haya habido varios observadores indicar cuantos han intervenido en cada medición (se recomienda paridad entre empresa y trabajadores), si han ido rotando según su disponibilidad en el momento de la medición, etc.

\* Indicar sólo lo que corresponda.

VER ANEXO 3: ACTA DE NOMBRAMIENTO ESPECIALISTA Y OBSERVADORES.

### 3.4.2 Tipología de habitaciones en el establecimiento

En el establecimiento se diferencian los siguientes tipos de habitaciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOLOGÍA DE HABITACIONES** | | | | | |
| **TIPO**  **HAB.**  **HOTEL** | **CAPACIDAD** | **M2**  **APROX** | **SIST.**  **ELEVACIÓN**  **CAMAS** | **UNIDADES** | **% TOTAL**  **HABITACIONES** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL HABITACIONES** | | | |  |  |

EJEMPLO QUE SE DEBERÁ ADAPTAR A LA REALIDAD DE CADA ESTABLECIMIENTO:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitaciones** | | | | | |
| **TIPO HAB. HOTEL** | **CAPACIDAD** | **M2 APROX** | **SIST.**  **ELEVACIÓN**  **CAMAS** | **UNIDADES** | **% TOTAL**  **HABITACIONES** |
| INDIVIDUAL | 1 | 14 | SI | 6 | 3% |
| DOBLE | 2 | 16 | SI | 190 | 95% |
| SUITE | 2-3 | 22 | SI | 3 | 2% |
| **TOTAL HABITACIONES** | | | | 199 | 100% |

### 

### 3.4.3 Tipología de habitaciones para mediciones y tipología de limpieza

El **Grupo de Trabajo aprobó la tipología de habitación y tipología de limpieza** que aparece en el cuadro inferior para la realización del estudio “ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO".

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGÍA DE HABITACIÓN**  **PARA MEDICIONES** | **TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

VER ANEXO: ACTA DE APROBACIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE HABITACIÓN Y TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA.

EJEMPLO QUE SE DEBERÁ ADAPTAR A LA REALIDAD DE CADA ESTABLECIMIENTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGÍA DE HABITACIÓN**  **PARA MEDICIONES** | **TIPOLOGÍA DE LIMPIEZA** |
| INDIVIDUAL | REPASO |
| DOBLE | CLIENTE |
| SUITE | SALIDA |

### 

### 3.4.4 Suplementos

Los suplementos aprobados por el GT son:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPLEMENTOS** | **TIEMPO ESTIMADO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

EJEMPLO QUE SE DEBERÁ ADAPTAR A LA REALIDAD DE CADA ESTABLECIMIENTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **SUPLEMENTOS** | **TIEMPO ESTIMADO** |
| **1. Cuna** | **4 minutos** |
| **2. Sofá** | **4 minutos** |
| **3. Cama supletoria con colcha** | **7 minutos** |
| **4. Funda nórdica** | **10 minutos** |
| **5. Terraza** | **6 minutos** |
| **7. Cambio de sábanas** | **5 minutos** |
| **8. NO MOLESTAR** | **Resta tiempo en función del tiempo asignado por tipo de habitación y limpieza.** |

VER ANEXO 5: ACTA DE APROBACIÓN DE LOS SUPLEMENTOS POR EL GT.

### 3.4.5 Distribución de tareas de la/el Camarera/o de piso durante la jornada laboral

La distribución de la jornada laboral de las/los Camareras/os de piso es la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JORNADA DIARIA** | | | **DURACIÓN** |
| **Inicio de la jornada** |  |  |  |
| **Recogida de partes de trabajo** |  |  |  |
| **Reposición del carro** |  |  |  |
| **Limpieza de zonas comunes** |  |  |  |
| **Pausa desayuno** |  |  |  |
| **Limpieza de pisos** |  |  |  |
| **Traslado de ropa sucia a lavandería** |  |  |  |
| **Otras especificar** |  |  |  |
| **Fin de jornada** |  |  |  |

**Para la realización del Estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo sólo se cronometrarán los tiempos empleados en la limpieza de habitaciones.**

EJEMPLO QUE SE DEBERÁ ADAPTAR A LA REALIDAD DE CADA ESTABLECIMIENTO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jornada diaria** | | | **Duración** |
| **Inicio de la jornada** | **07:00 h** |  |  |
| **Recogida de partes de trabajo** | 07:00 h | 07:10 h | 5 minutos |
| **Reposición del carro** | 07:10 h | 07:25h | 20 minutos |
| **Limpieza de zonas comunes** | 07:30 h | 08:30h | 60 minutos |
| **Pausa desayuno** | 08:30h | 08:45h | 15 minutos |
| **Limpieza de pisos** | **08:45h** | **14:45h** | **365 minutos** |
| **Traslado de carro al office y de ropa sucia a lavandería** | 14:45h | 15:00h | 15 minutos |
| **Otras especificar** |  |  |  |
| **Fin de jornada** | **15:00h** |  |  |

### 

### 3.4.6 Personas trabajadoras a observar

El/los factor/es aprobado/s por el GT para elegir las/los Camareras/os de piso a observar son:

(Adaptar a los factores elegidos)

|  |  |
| --- | --- |
| **FRANJAS DE EDAD** | **ANTIGÜEDAD** |
| **Hasta 25 años** | **Menos de 1 año** |
| **De 26 hasta 45 años** | **Entre 1 y 5 años** |
| **De 46 hasta 55 años** | **Más de 5 años** |
| **Más de 55 años** |  |

EJEMPLO

La plantilla del personal del Departamento de Pisos es:

(En la plantilla del Departamento de pisos utilizada para el informe no se indican los nombres de las personas trabajadoras por la política de protección de datos, sólo se identifican como c1, c2….)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos** | | **Edad** | **Antigüedad en el puesto** | **Tipo de contrato** |
| **c1** |  | **24** | **8 meses** | **Indefinido** |
| **c2** |  | **35** | **3 años** | **Indefinido** |
| **c3** |  | **27** | **1 año** | **Indefinido** |
| **c4** |  | **40** | **6 años** | **Indefinido** |
| **c5** |  | **30** | **4 años** | **Indefinido** |
| **c6** |  | **28** | **7 años** | **Indefinido** |
| **c7** |  | **50** | **2 años** | **Indefinido** |
| **c8** |  | **56** | **4 años** | **Indefinido** |
| **c9** |  | **32** | **5 meses** | **Indefinido** |
| **c10** |  | **46** | **8 años** | **Indefinido** |
| **c11** |  | **60** | **6 años** | **Indefinido** |

EJEMPLO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.º TRABAJADORES DEPARTAMENTO DE PISOS SEGÚN EDAD Y ANTIGÜEDAD** | | |
| **Hasta 25 años** | **Menos de 1 año** | **1 trabajadora** |
| **Hasta 25 años** | **Entre 1 y 5 años** | **0 trabajadoras** |
| **Hasta 25 años** | **Más de 5 años** | **0 trabajadoras** |
|  |  |  |
| **De 26 a 45 años** | **Menos de 1 año** | **1 trabajadora** |
| **De 26 a 45 años** | **Entre 1 y 5 años** | **3 trabajadoras** |
| **De 26 a 45 años** | **Más de 5 años** | **2 trabajadoras** |
|  |  |  |
| **De 46 a 55 años** | **Menos de 1 año** | **0 trabajadoras** |
| **De 46 a 55 años** | **Entre 1 y 5 años** | **1 trabajadora** |
| **De 46 a 55 años** | **Más de 5 años** | **1 trabajadora** |
|  |  |  |
| **Más de 55 años** | **Menos de 1 año** | **0 trabajadoras** |
| **Más de 55 años** | **Entre 1 y 5 años** | **1 trabajadora** |
| **Más de 55 años** | **Más de 5 años** | **1 trabajadora** |

VER ANEXO 6: ACTA DE APROBACIÓN DE LOS FACTORES A TENER EN CUENTA PARA LA ELECCIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS A OBSERVAR.

### 3.4.7. Estrategia

La estrategia de medición seguida por el hotel para realizar el Estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo, propuesta por el Especialista con el asesoramiento del Técnico en PRL y aprobada por el GT fue la siguiente:

Es un hotel (DESCRIBIR) que permanece abierto (X) meses al año, en el que el perfil de clientes mayoritario es (DESCRIBIR)

Por tanto, las mediciones de los tiempos para cada tipo de habitación y limpieza se realizaron:

* En**…………………………………………**. Ver cronograma
* En distintos días de la semana
* La elección de los días en que se realizaron las mediciones se hizo ….
* Para la elección de las personas que han sido observadas se han tenido en cuenta los factores ….
* Durante las mediciones hubo…. (n.º) observadores
* Los observadores durante las mediciones se colocaron……..
* Para determinar el número de mediciones a realizar por tipo de habitación y limpieza se siguió (Indicar la que proceda) la fórmula establecida por la **OIT o** bien una fórmula **PROPIA, DEBIDAMENTE JUSTIFICADA.**
* Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza, necesarios para la aplicación de la fórmula de la OIT, (Sólo en caso de haber utilizado la fórmula de la OIT) consensuados y aprobados por el GT,se obtuvieron teniendo en cuenta X años de experiencia del Departamento de pisos o realizando X mediciones para cada tipo de habitación y limpieza). (DETALLAR)

EJEMPLO:

*Es un hotel vacacional, que permanece abierto 9 meses al año, en el que el perfil de clientes va cambiando. De marzo a mayo son mayoritariamente ciclistas, en junio, julio y agosto son familias y el resto de meses son parejas.*

*Por tanto, las mediciones de los tiempos para cada tipo de habitación y limpieza se realizaron:*

* *En* ***distintas épocas de la temporada*** *(mayo, julio y octubre) para contemplar los distintos tipos de clientes.* ***Ver cronograma***
* *En* ***distintos días de la semana*** *(porque varia la carga de trabajo) y a* ***distintas horas*** *(para tener en cuenta cómo influye la fatiga en el personal).*
* *La elección de los días en que se realizaron las mediciones se hizo en función de la disponibilidad de personal y de la ocupación del hotel.*
* *Para la* ***elección de las personas*** *que han sido observadas se han tenido en cuenta* ***los factores de edad y antigüedad en el puesto.***
* *De los Observadores que fueron elegidos por el GT, en cada medición hubo 2 observadores, 1 por parte de la empresa y 1 por parte de los trabajadores, que iban rotando según su disponibilidad en el momento de la medición.*
* *Los* ***observadores durante las mediciones****, para no entorpecer el trabajo de la camarera o el camarero de piso,* ***se colocaban fuera de la habitación****, en una posición que permitía la observación de la realización de las tareas de limpieza, para ir* ***comprobando que seguían el procedimiento de limpieza y*** *que el* ***ritmo de trabajo era el normal.*** *En los casos en los que no era posible observar la realización de la limpieza de la habitación, una vez finalizada esta, los observadores comprobaban que se hacía correctamente según el procedimiento aprobado y los estándares definidos.*
* *Para determinar el* ***número de mediciones a realizar por tipo de habitación y limpieza*** *se siguió la* ***fórmula*** *establecida por la* ***OIT.***
* *Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza, necesarios para la aplicación de la fórmula de la OIT, consensuados y aprobados por el GT, se obtuvieron teniendo en cuenta 10 años de experiencia del Departamento de pisos.*

VER ANEXO 7: ACTA DE APROBACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MEDICIÓN

### 3.4.8 Fórmula para determinar el número de mediciones

(Sólo en caso de utilizar la fórmula de la OIT)

El GT ha optado por seguir la fórmula de la OIT para determinar el número de mediciones:

Imagen que contiene Tabla

Descripción generada automáticamente

Para poder aplicar la fórmula de la OIT se considera **ciclo** la tarea de limpieza de la habitación.

(La aplicación de la fórmula requiere obtener unos tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza que se pueden obtener mediante mediciones preliminares o teniendo en cuenta la experiencia previa del Departamento de pisos del hotel, siempre que sea consensuado y aprobado por el Grupo de Trabajo.)

La OIT presenta la siguiente tabla que permite determinar el número de mediciones a realizar en función de los tiempos estimados:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

El número de mediciones necesarias para cada tipo de habitación y limpieza según los tiempos estimados son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO ESTIMADO** | **N.º DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN OIT** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

EJEMPLO

(Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza, consensuados y aprobados por el GT, se obtuvieron teniendo en cuenta 10 años de experiencia del Departamento de pisos.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y**  **LIMPIEZA** | **TIEMPO ESTIMADO** | **N.º DE MEDICIONES NECESARIAS SEGÚN OIT** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | **3 minutos** | **18 Mediciones** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | **9 minutos** | **10 - 11 Mediciones** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | **15 minutos** | **9 Mediciones** |
| **DOBLE REPASO** | **5 minutos** | **15 Mediciones** |
| **DOBLE CLIENTE** | **15 minutos** | **9 Mediciones** |
| **DOBLE SALIDA** | **25 minutos** | **7 Mediciones** |
| **SUITE REPASO** | **10 minutos** | **10 Mediciones** |
| **SUITE CLIENTE** | **20 minutos** | **8 Mediciones** |
| **SUITE SALIDA** | **40 minutos** | **5 Mediciones** |

### 

### 3.4.9 Cronograma de mediciones según tiempo estimados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA** | | | | | |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO ESTIMADO** | **TOTAL MEDICIONES SEGÚN OIT** | **N.º MEDICIONES**  **…….** | **N.º MEDICIONES**  **…….** | **N.º MEDICIONES**  **…….** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

EJEMPLO de cronograma atendiendo al tipo de clientes según época del año

Tabla

Descripción generada automáticamente

### 

### 3.4.10 Mediciones realizadas

Se han realizado mediciones para cada tipo de habitación y limpieza siguiendo la fórmula de la OIT.

VER ANEXO 8: HOJAS DE MEDICIONES

**OBSERVACIONES:**

**LAS MEDICIONES QUE SE HAYAN RECHAZADO SE DEBEN INDICAR Y JUSTIFICAR**.

Se debe disponer de una tabla por cada tipo de habitación y limpieza.

El procedimiento consiste:

1. Tener tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza.
2. El tiempo estimado para cada tipo de habitación y limpieza permite obtener en función de la tabla de la OIT el número de mediciones que hay realizar.
3. Una vez realizadas las mediciones para cada tipo de habitación y limpieza, se introducen los datos en la hoja [Excel](https://www.caib.es/sites/ibassal/es/estudio_de_matodos_y_tiempos/archivopub.do?ctrl=MCRST8105ZI483395&id=483395) de la fórmula de la OIT (1 hoja para cada tipo de habitación y limpieza) para verificar si el número de mediciones es correcto o no.
   1. Si coincide el n.º de mediciones realizadas con el n.º resultante de la hoja Excel, es correcto.
   2. Si el número de mediciones realizadas es menor que el n.º resultante de la hoja Excel habrá que realizar más mediciones, tantas cómo indique la hoja Excel.
   3. Si el número de mediciones realizadas es mayor que el n.º resultante de la hoja Excel no hay que hacer más mediciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º MedicionesOIT** | **Mediciones** | **Mediciones** | **Mediciones** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º MedicionesOIT** | **Mediciones** | **Mediciones** | **Mediciones** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

EJEMPLO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **6**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **6**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **6**  **Mediciones** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 3 minutos | 18 mediciones | 3,50 minutos | 3,10 minutos | 4,00 minutos |
| 4,00 minutos | 3,30 minutos | 4,40 minutos |
| 3,20 minutos | 4,20 minutos | 3,50 minutos |
| 4,00 minutos | 4,10 minutos | 3,20 minutos |
| 3,30 minutos | 3,40 minutos | 4,20 minutos |
| 3,50 minutos | 3,20 minutos | 4,35 minutos |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación INDIVIDUAL REPASO, el tiempo estimado era 3 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 18 mediciones.

Una vez realizadas, los 18 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 20 mediciones (se habían hecho 18) por lo que era necesario realizar 2 mediciones más.

Las hojas Excel del ejemplo se pueden consultar en la presentación de la jornada celebrada sobre el “INFORME FINAL DE ANÁLISIS DE LOS MÉTODOS Y TIEMPOS DE TRABAJO” cuyo enlace es:

<https://www.fehm.info/storage/app/media/PRL/PRESENTACI%C3%93N%20INFORME%20CARGAS%20DE%20TRABAJO.pdf>

Resultado de los tiempos obtenidos en las 20 mediciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **6**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **6**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **6 + 2**  **Mediciones** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 3 minutos | 18 mediciones | 3,50 minutos | 3,10 minutos | 4,00 minutos |
| 4,00 minutos | 3,30 minutos | 4,40 minutos |
| 3,20 minutos | 4,20 minutos | 3,50 minutos |
| 4,00 minutos | 4,10 minutos | 3,20 minutos |
| 3,30 minutos | 3,40 minutos | 4,20 minutos |
| 3,50 minutos | 3,20 minutos | 4,35 minutos |
|  |  | **4,20 minutos** |
|  |  | **4,10 minutos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **4**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **3**  **Mediciones** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 9 minutos | 10 mediciones | 10,00 minutos | 11,00 minutos | 9,50 minutos |
| 9,30 minutos | 9,30 minutos | 10,40 minutos |
| 10,50 minutos | 11,50 minutos | 10,30 minutos |
|  | 10,20 minutos |  |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación INDIVIDUAL CLIENTE, el tiempo estimado era 9 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 10 mediciones.

Una vez realizadas, los 10 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 7 mediciones (se habían hecho 10) por lo que no era necesario realizar más mediciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **3**  **Mediciones** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 15 minutos | 9 mediciones | 16,00 minutos | 16,10 minutos | 18,00 minutos |
| 16,30 minutos | 15,40 minutos | 20,00 minutos |
| 15,50 minutos | 16,20 minutos | 16,50 minutos |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación INDIVIDUAL SALIDA, el tiempo estimado era 15 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 9 mediciones.

Una vez realizadas, los 9 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 9 mediciones y se habían realizado 9.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **5**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **5**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **5**  **Mediciones** |
| **DOBLE REPASO** | 5 minutos | 15 mediciones | 5,40 minutos | 6,10 minutos | 7,20 minutos |
| 6,30 minutos | 7,30 minutos | 6,40 minutos |
| 7,50 minutos | 6,20 minutos | 5,50 minutos |
| 6,00 minutos | 7,10 minutos | 7,40 minutos |
| 6,20 minutos | 5,40 minutos | 6,30 minutos |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación DOBLE REPASO, el tiempo estimado era 5 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 15 mediciones.

Una vez realizadas, los 15 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 18 mediciones (se habían hecho 15) por lo que era necesario realizar 3 mediciones más.

Resultados de las 18 mediciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **Mayo**  **5**  **Mediciones** | **Julio**  **5**  **Mediciones** | **Octubre**  **5+3**  **Mediciones** |
| **DOBLE REPASO** | 5 minutos | 15 mediciones | 5,40 minutos | 6,10 minutos | 7,20 minutos |
| 6,30 minutos | 7,30 minutos | 6,40 minutos |
| 7,50 minutos | 6,20 minutos | 5,50 minutos |
| 6,00 minutos | 7,10 minutos | 7,40 minutos |
| 6,20 minutos | 5,40 minutos | 6,30 minutos |
|  |  | **7,10 minutos** |
|  |  | **5,50 minutos** |
|  |  | **6,20 minutos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **3**  **Mediciones** |
| **DOBLE CLIENTE** | 15 minutos | 9 mediciones | 16,30 minutos | 16,10 minutos | 17,20 minutos |
| 16,30 minutos | 21,00 minutos | 16,40 minutos |
| 17,50 minutos | 16,20 minutos | 20,30 minutos |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación DOBLE CLIENTE, el tiempo estimado era 15 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 9 mediciones.

Una vez realizadas, los 9 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 15 mediciones (se habían hecho 9) por lo que era necesario realizar 6 mediciones más.

Resultados de las 15 mediciones:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **Mayo**  **3**  **Mediciones** | **Julio**  **3**  **Mediciones** | **Octubre**  **3+6**  **Mediciones** |
| **DOBLE CLIENTE** | 15 minutos | 9 mediciones | 16,30 minutos | 16,10 minutos | 17,20 minutos |
| 16,30 minutos | 21,00 minutos | 16,40 minutos |
| 17,50 minutos | 16,20 minutos | 20,30 minutos |
|  |  | **16,20 minutos** |
|  |  | **16,30 minutos** |
|  |  | **17,10 minutos** |
|  |  | **15,40 minutos** |
|  |  | **16,00 minutos** |
|  |  | **16,20 minutos** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **2**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **2**  **Mediciones** |
| **DOBLE SALIDA** | 25 minutos | 7 mediciones | 26,40 minutos | 26,10 minutos | 27,29 minutos |
| 28,39 minutos | 28,52 minutos | 30,00 minutos |
|  | 28,20 minutos |  |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

Para el tipo de habitación DOBLE SALIDA, el tiempo estimado era 25 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 7 mediciones.

Una vez realizadas, los 7 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 3 mediciones (se habían hecho 7) por lo que no era necesario realizar más mediciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **4**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **3**  **Mediciones** |
| **SUITE REPASO** | 10 minutos | 10 mediciones | 11,40 minutos | 11,10 minutos | 11,20 minutos |
| 11,30 minutos | 12,30 minutos | 12,40 minutos |
| 10,50 minutos | 13,20 minutos | 11,50 minutos |
|  | 12,10 minutos |  |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma.**

Para el tipo de habitación SUITE REPASO, el tiempo estimado era 10 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 10 mediciones.

Una vez realizadas, los 10 datos obtenidos (que figuran en la tabla de arriba) se introdujeron en la hoja Excel de la fórmula de la OIT, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 6 mediciones (se habían hecho 10) por lo que no era necesario realizar más mediciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **2**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **3**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **3**  **Mediciones** |
| **SUITE CLIENTE** | 20 minutos | 8 mediciones | 21,40  minutos | 23,10 minutos | 22,20 minutos |
| 22,30  minutos | 23,30 minutos | 26,40 minutos |
| **30,50 minutos\*** | 22,50 minutos |  |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

**\***Los observadores rechazan la medición por encontrarse la habitación anormalmente sucia.

Para el tipo de habitación SUITE CLIENTE, el tiempo estimado era 20 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 8 mediciones.

Una vez realizadas, se rechazó una medición (30,50 minutos), por tanto se introdujeron en la hoja Excel de la OIT 7 datos, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que eran necesarias 7 mediciones (se habían hecho 8 y rechazado 1) por lo que no era necesario realizar más mediciones.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipología de habitación y limpieza** | **Tiempo estimado** | **N.º mediciones**  **OIT** | **(1)**  **Mayo**  **2**  **Mediciones** | **(1)**  **Julio**  **2**  **Mediciones** | **(1)**  **Octubre**  **1**  **Mediciones** |
| **SUITE SALIDA** | 40 minutos | 5 mediciones | 46,30 minutos | 49,50 minutos | 47,50 minutos |
| 48,40 minutos | **60,00 minutos\*** |  |

**(1) Indica el n.º de mediciones realizadas en mayo, julio y agosto según el cronograma**

**\***Los observadores rechazan la medición por haber una rotura de tubería e inundación en el baño de la habitación.

Para el tipo de habitación SUITE SALIDA, el tiempo estimado era 40 minutos, al aplicar la tabla de la OIT se tenían que realizar 5 mediciones.

Una vez realizadas, se rechazó una medición (60,00 minutos), por tanto se introdujeron en la hoja Excel de la OIT 4 datos, para verificar si el número de mediciones realizadas era correcto, salió cómo resultado que era necesaria 1 medición (se habían hecho 5 y rechazado 1) por lo que no era necesario realizar más mediciones.

## **3.5 Resultado de las mediciones**

### 3.5.1 Tiempo Básico para cada tipo de habitación y limpieza

Realizadas las mediciones, el GT determina el Tiempo Básico (TB) para cada tipo de habitación y limpieza.

**TIEMPO BÁSICO=** MEDIANA DE LOS TIEMPOS DE LA PERSONAS TRABAJADORAS OBSERVADAS

**MEDIANA**: VALOR QUE OCUPA EL LUGAR CENTRAL DE TODOS LOS DATOS CUANDO ÉSTOS ESTÁN ORDENADOS DE MENOR A MAYOR

* Si la serie tiene **un número impar de medidas**, la **mediana es la puntuación central** de la misma.
* Si la **serie tiene un número par de medidas**, la **mediana es la media entre las dos puntuaciones centrales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Resultados** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Orden menor**  **a mayor** |

Tiempo básico para el tipo de habitación …… y limpieza ….. es:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Resultados** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Orden menor**  **a mayor** |

Tiempo básico para el tipo de habitación …… y limpieza ….. es:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Resultados** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Orden menor**  **a mayor** |

Tiempo básico para el tipo de habitación …… y limpieza ….. es:

EJEMPLO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL HOTEL EMPLEADO PARA EL MODELO DE INFORME:

**VALORES OBTENIDOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIVIDUAL REPASO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3,50 | 4,00 | 3,20 | 4,00 | 3,30 | 3,50 | 3,10 | 3,30 | 4,20 | 4,10 | 3,40 | 3,20 | 4,00 | 4,40 | 3,50 | 3,20 | 4,20 | 4,30 | 4,20 | 4,10 |
| 3,10 | 3,20 | 3,20 | 3,20 | 3,30 | 3,30 | 3,40 | 3,50 | 3,50 | **3,50** | **4,00** | 4,00 | 4,00 | 4,10 | 4,10 | 4,20 | 4,20 | 4,20 | 4,35 | 4,40 |

**VALORES ORDENADOS DE MENOR A MAYOR**

**Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza REPASO es: 3,75 es decir 4,15 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | | | | | | | | | | |
| 10,00 | 9,30 | 10,50 | 11,00 | 9,30 | 11,50 | 10,20 | 9,50 | 10,40 | 10,30 | **Resultados** |
| 9,30 | 9,30 | 9,50 | 10,00 | **10,20** | **10,30** | 10,40 | 10,50 | 11,00 | 11,50 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza CLIENTE** es: **10,25 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | | | | | | | | | |
| 16,00 | 16,30 | 15,50 | 16,10 | 15,40 | 16,20 | 18,00 | 20,00 | 16,50 | **Resultados** |
| 15,40 | 15,50 | 16,00 | 16,10 | **16,20** | 16,30 | 16,50 | 18,00 | 20,00 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación INDIVIDUAL y limpieza SALIDA es: 16,20 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOBLE REPASO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5,40 | 6,30 | 7,50 | 6,00 | 6,20 | 6,10 | 7,30 | 6,20 | 7,10 | 5,40 | 7,20 | 6,40 | 5,50 | 7,40 | 6,30 | **Resultados** |
| 5,40 | 5,40 | 5,50 | 6,00 | 6,10 | 6,20 | 6,20 | **6,30** | 6,30 | 6,40 | 7,10 | 7,20 | 7,30 | 7,40 | 5,20 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza REPASO es: 6,30 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOBLE CLIENTE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 16,30 | 16,30 | 17,50 | 16,10 | 21,00 | 16,20 | 17,20 | 16,40 | 20,30 | 16,20 | 16,30 | 17,10 | 15,40 | 16,00 | 16,20 |
| 15,40 | 16,00 | 16,10 | 16,20 | 16,20 | 16,20 | 16,30 | **16,30** | 16,30 | 16,40 | 17,10 | 17,20 | 17,50 | 20,00 | 21,00 |

**Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza CLIENTE es: 16,30 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOBLE SALIDA** | | | | | | | |
| 26,40 | 28,39 | 26,10 | 28,52 | 28,20 | 27,29 | 30,00 | **Resultados** |
| 26,10 | 26,40 | 27,29 | **28,20** | 28,39 | 28,52 | 30,00 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación DOBLE y limpieza SALIDA es: 28,20 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUITE REPASO** | | | | | | | | | | |
| 11,40 | 11,30 | 10,50 | 11,10 | **12,30** | **13,20** | 12,10 | 11,20 | 12,40 | 11,50 | **Resultados** |
| 10,50 | 11,10 | 11,20 | 11,30 | **11,40** | **11,50** | 12,10 | 12,30 | 12,40 | 13,20 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza REPASO es: 11,45 minutos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUITE CLIENTE** | | | | | | | |
| 21,40 | 22,30 | 23,10 | 23,30 | 22,50 | 22,20 | 26,40 | **Resultados** |
| 21,40 | 22,20 | 22,30 | **22,50** | 23,10 | 23,30 | 26,40 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza CLIENTE es: 22,50 minutos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUITE SALIDA** | | | | |
| 45,30 | 47,40 | 46,50 | 50,50 | **Resultados** |
| 45,30 | **46,50** | **47,40** | 50,50 | **Orden menor**  **a mayor** |

**Tiempo básico para el tipo de habitación SUITE y limpieza SALIDA es 46,95, es decir 47,35 minutos.**

Cuadro resumen:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación y limpieza** | **N.º mediciones**  **según OIT** | **N.º mediciones**  **realizadas** | **Tiempo estimado** | **TIEMPO**  **BÁSICO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

EJEMPLO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación y limpieza** | **N.º mediciones**  **según OIT** | **N.º mediciones**  **realizadas** | **Tiempo**  **estimado** | **Tiempo**  **básico** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 18 mediciones | 20 mediciones | 3 minutos | **4,15 minutos** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 10 mediciones | 10 mediciones | 9 minutos | **10,25 minutos** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 9 mediciones | 10 mediciones | 15 minutos | **16,20 minutos** |
| **DOBLE REPASO** | 15 mediciones | 18 mediciones | 5 minutos | **6,30 minutos** |
| **DOBLE CLIENTE** | 9 mediciones | 15 mediciones | 15 minutos | **16,30 minutos** |
| **DOBLE SALIDA** | 7 mediciones | 7 mediciones | 25 minutos | **28,20 minutos** |
| **SUITE REPASO** | 10 mediciones | 10 mediciones | 10 minutos | **11,45 minutos** |
| **SUITE CLIENTE** | 8 mediciones | 8 mediciones  (rechazada 1) | 20 minutos | **22,55 minutos** |
| **SUITE SALIDA** | 5 mediciones | 5 mediciones (rechazada 1) | 40 minutos | **47,35 minutos** |

### 3.5.2 Tiempo Normal o Tipo para cada tipo de habitación y limpieza

La fórmula adoptada por el GT para el cálculo del Tiempo Normal (TN) o Tipo fue:

**TN = TB (1+SD/100)**

SUPLEMENTO DESCANSO (SD) viene determinado por los SUPLEMENTOS NECESIDADES PERSONALES (SNP) y SUPLEMENTO POR FATIGA

El GT aprobó que el valor del SD es de …

EJEMPLO:

**El GT aprobó que el valor del SD es de un 8%, quedando reflejado en el acta**.

VER ANEXO 9: ACTA APROBACIÓN POR GT DE LA FÓRMULA PARA CALCULAR EL TIEMPO NORMAL Y SUPLEMENTO POR DESCANSO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación y limpieza** | **Tiempo**  **Básico** | **TN =TB (1+ SD/100)** | **TIEMPO**  **NORMAL** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

EJEMPLO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación y limpieza** | **Tiempo**  **Básico** | **TN =TB (1+ SD/100)**  **TN =TB (1+ 0,08)** | **Tiempo**  **Normal** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | **4,15 minutos** | 4,48 | **5 minutos** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | **10,25 minutos** | 11,07 | **11 minutos** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | **16,20 minutos** | 17,496 | **18 minutos** |
| **DOBLE REPASO** | **6,30 minutos** | 6,804 | **7 minutos** |
| **DOBLE CLIENTE** | **16,30 minutos** | 17,604 | **18 minutos** |
| **DOBLE SALIDA** | **28,20 minutos** | 30,456 | **31 minutos** |
| **SUITE REPASO** | **11,45 minutos** | 12,316 | **13 minutos** |
| **SUITE CLIENTE** | **22,55 minutos** | 24,354 | **25 minutos** |
| **SUITE SALIDA** | **47,35 minutos** | 51,138 | **51 minutos** |

Este es el cuadro resumen del Tiempo Básico y Tiempo Normal para cada tipo de habitación y limpieza:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación y limpieza** | **Tiempo**  **estimado** | **Tiempo**  **Básico** | **Tiempo**  **Normal** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## EJEMPLO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de habitación**  **y limpieza** | **Tiempo**  **estimado** | **Tiempo**  **Básico** | **Tiempo**  **Normal** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | **3 minutos** | **4,15 minutos** | **5 minutos** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | **9 minutos** | **10,25 minutos** | **11 minutos** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | **15 minutos** | **16,20 minutos** | **18 minutos** |
| **DOBLE REPASO** | **5 minutos** | **6,30 minutos** | **7 minutos** |
| **DOBLE CLIENTE** | **15 minutos** | **16,30 minutos** | **18 minutos** |
| **DOBLE SALIDA** | **25 minutos** | **28,20 minutos** | **31 minutos** |
| **SUITE REPASO** | **10 minutos** | **11,45 minutos** | **13 minutos** |
| **SUITE CLIENTE** | **20 minutos** | **22,55 minutos** | **25 minutos** |
| **SUITE SALIDA** | **40 minutos** | **47,35 minutos** | **51 minutos** |

Los valores obtenidos para el **Tiempo Normal o Tiempo Tipo por tipología de habitación y limpieza más suplementos** han sido**:**

| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA**  **CON SUPLMENTOS** | **TIEMPO NORMAL O**  **TIEMPO TIPO** |
| --- | --- |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |
|  |  |
| ***TOTAL: minutos*** |

## EJEMPLO

| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA**  **CON SUPLMENTOS** | **TIEMPO NORMAL O**  **TIEMPO TIPO** |
| --- | --- |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 5 minutos |
| ***TOTAL: 5 minutos*** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 11 minutos |
| ***TOTAL: 11 minutos*** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE + CAMBIO SÁBANAS** | 11 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 16 minutos*** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE +**  **FUNDA NÓRDICA** | 11 minutos + 10minutos |
| ***TOTAL: 21 minutos*** |
| **INDIVIDUAL CLIENTE + CAMBIO SÁBANAS+ FUNDA NÓRDICA** | 11 minutos + 5 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 26 minutos*** |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 18 minutos |
| ***TOTAL: 18 minutos*** |
| **INDIVIDUAL SALIDA +**  **FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 28 minutos*** |
| **DOBLE REPASO** | 7 minutos |
| ***TOTAL: 7 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE** | 18 minutos |
| ***TOTAL: 18 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE +**  **CAMA SUPLETORIA** | 18 minutos + 7 minutos |
| ***TOTAL: 15 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE +**  **SOFÁ** | 18 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 22 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA** | 18 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 22 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE +**  **CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 23 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE +**  **FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 28 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE +**  **TERRAZA** | 18 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 24 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 29 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CAMBIO SÁBANA** | 18 minutos + 7 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 30 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 7 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 35 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + TERRAZA** | 18 minutos + 7 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 31 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + CUNA** | 18 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 26 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 32 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 27 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + TERRAZA** | 18 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 28 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 32 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 27 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA + TERRAZA** | 18 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 28 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 33 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CAMBIO SÁBANAS + CUNA** | 18 minutos + 7 minutos + 5 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 34 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CAMBIO SÁBANAS + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 7 minutos + 5 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 40 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CAMBIO SÁBANAS + TERRAZA** | 18 minutos + 7 minutos + 5 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 36 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 39 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA + TERRAZA** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 35 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 18 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 36 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + CUNA+ CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 31 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 37 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA + TERRAZA** | 18 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 38 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 37 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CUNA + CAMBIO SÁBANAS + TERRAZA** | 18 minutos + 4 minutos + 5 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 33 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA+ FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 44 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA+ FUNDA NÓRDICA + TERRAZA** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 45 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA+ FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS + TERRAZA** | 18 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 50 minutos*** |
| **DOBLE CLIENTE + SOFÁ + CUNA+ FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS + TERRAZA** | 18 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 47 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA** | 31 minutos |
| ***TOTAL: 31 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA** | 31 minutos + 7 minutos |
| ***TOTAL: 38 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ** | 31 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 35 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CUNA** | 31 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 35 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + FUNDA NÓRDICA** | 31 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 41 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + TERRAZA** | 31 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 37 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + CUNA** | 31 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 42 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA+ FUNDA NÓRDICA** | 31 minutos + 7 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 48 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + TERRAZA** | 31 minutos + 7 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 44 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ + CUNA** | 31 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 39 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ+ FUNDA NÓRDICA** | 31 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 45 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ + TERRAZA** | 31 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 41 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 31 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 52 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + CUNA + TERRAZA** | 31 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 48 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + CUNA + FUNDA NORDICA + TERRAZA** | 31 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 58 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 31 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 49 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ + CUNA + TERRAZA** | 31 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 45 minutos*** |
| **DOBLE SALIDA + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA + TERRAZA** | 31 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 6 minutos |
| ***TOTAL: 55 minutos*** |
| **SUITE REPASO** | 13 minutos |
| ***TOTAL: 13 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE** | 25 minutos |
| ***TOTAL: 25 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA** | 25 minutos + 7 minutos |
| ***TOTAL: 32 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + SOFÁ** | 25 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 29 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CUNA** | 25 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 29 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 35 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 30 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ** | 25 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 36 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CUNA** | 25 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 36 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 7 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 42 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos + 7 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 37 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + SOFÁ + CUNA** | 25 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 33 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 39 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + SOFÁ + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 34 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 39 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CUNA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 34 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 40 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA** | 25 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 40 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 46 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos +7 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 41 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE +SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 43 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE +SOFÁ + CUNA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos +4 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 38 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE +SOFÁ + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos +4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 44 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CUNA + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO SÁBANAS** | 25 minutos +4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 44 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 25 minutos +7 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 |
| ***TOTAL: 50 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA +**  **CAMBIO DE SÁBANAS** | 25 minutos +7 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 45 minutos*** |
| **SUITE CLIENTE + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA + CAMBIO DE SÁBANAS** | 25 minutos +7 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos + 5 minutos |
| ***TOTAL: 55 minutos*** |
| **SUITE SALIDA** | 51 minutos |
| ***TOTAL: 51 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA** | 51 minutos + 7 minutos |
| ***TOTAL: 58 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + SOFÁ** | 51 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 55 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CUNA** | 51 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 55 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 61 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ** | 51 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 62 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + CUNA** | 51 minutos + 7 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 62 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 7 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 68 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + SOFÁ + CUNA** | 51 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 59 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 65 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 65 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA** | 51 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 4 minutos |
| ***TOTAL: 66 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 72 minutos*** |
| **SUITE SALIDA + CAMA SUPLETORIA + SOFÁ + CUNA + FUNDA NÓRDICA** | 51 minutos + 7 minutos + 4 minutos + 4 minutos + 10 minutos |
| ***TOTAL: 76 minutos*** |

## **3.6 Tiempos asignados al resto de tareas de las/os camareras/os de piso**

El personal del Departamento de pisos en su jornada laboral realiza diversas tareas entre las que se encuentran: limpieza de zonas comunes, reposición del carro, limpieza de habitaciones, traslado de ropa sucia a la lavandería, etc. (adaptar a las características de su establecimiento).

La distribución de la jornada laboral de las/los Camareras/os de piso es:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JORNADA DIARIA** | | | **DURACIÓN** |
| **Inicio de la jornada** |  |  |  |
| **Recogida de partes de trabajo** |  |  |  |
| **Reposición del carro** |  |  |  |
| **Limpieza de zonas comunes** |  |  |  |
| **Pausa desayuno** |  |  |  |
| **Limpieza de pisos** |  |  |  |
| **Traslado de ropa sucia a lavandería** |  |  |  |
| **Otras especificar** |  |  |  |
| **Fin de jornada** |  |  |  |

EJEMPLO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jornada diaria** | | | **Duración** |
| **Inicio de la jornada** | **07:00 h** |  |  |
| **Recogida de partes de trabajo** | 07:00 h | 07:10 h | 5 minutos |
| **Reposición del carro** | 07:10 h | 07:25h | 20 minutos |
| **Limpieza de zonas comunes** | 07:30 h | 08:30h | 60 minutos |
| **Pausa desayuno** | 08:30h | 08:45h | 15 minutos |
| **Limpieza de pisos** | **08:45h** | **14:45h** | **365 minutos** |
| **Traslado de carro al office y de ropa sucia a lavandería** | 14:45h | 15:00h | 15 minutos |
| **Otras especificar** |  |  |  |
| **Fin de jornada** | **15:00h** |  |  |

# **4.- Conclusiones**

Realizado el estudio de Análisis de Métodos y Tiempos de Trabajo según la metodología del IBASSAL, para determinar el tiempo normal en función del tipo de habitación y limpieza en el hotel X que tiene X plantas con un total de X habitaciones, de ellas, X individuales, X dobles, X suites (DESCRIPCIÓN DE LAS TIPOLOGIAS EXISTENTES QUE SE HAYAN DEFINIDO, NO DESDE EL PUNTO DE VISTA COMERCIAL SINO DEL PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA)

El GT constituido por (…DETALLAR MIEMBROS…)

Ha considerado para el estudio:

* Las siguientes tipologías de habitaciones: (individual, doble y suite)
* Como suplementos: (…DETALLAR…)
* Que los tipos de limpieza que se realizan son (…DETALLAR…)
* Que los factores a tener en cuenta en las/os camareras/os de piso que iban a ser observadas/os son ………, en una plantilla de X camareras/os de piso, X Gobernanta/s y X Subgobernanta/s

**La estrategia de medición seguida por el hotel,** al permanecer abierto (X meses al año), con perfiles distintos de clientes……….(indicar el tipo de clientes según la época) ha consistido en realizar mediciones en distintos meses de la temporada……..(indicar los meses), en **distintos días de la semana** y a **distintas horas** de la jornada laboral, con el objetivo de que sean representativas.

Los días elegidos para las mediciones se han determinado ……..(según lo indicado en la estrategia de medición)

En cada medición han intervenido X observadores (según lo indicado en la estrategia de medición)

Los observadores durante las mediciones se han situado ……….(según lo indicado en la estrategia de medición)

Para determinar el número de mediciones a realizar por tipo de habitación y limpieza se siguió (Indicar la que proceda) la fórmula establecida por la **OIT o** bien una fórmula **PROPIA, DEBIDAMENTE JUSTIFICADA.**

Los tiempos estimados para cada tipo de habitación y limpieza, necesarios para la aplicación de la fórmula de la OIT, (Sólo en caso de haber utilizado la fórmula de la OIT) consensuados y aprobados por el GT,se obtuvieron teniendo en cuenta X años de experiencia del Departamento de pisos o realizando X mediciones para cada tipo de habitación y limpieza). (DETALLAR)

Para cada tipo de habitación y limpieza se realizaron las siguientes mediciones:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **N.º MEDICIONES** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Lo que hacía un total de **x** mediciones, de ellas los observadores han rechazado ( x mediciones), (DETALLAR LAS MEDICIONES RECHAZADAS Y LAS CAUSAS).

EJEMPLO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **N.º MEDICIONES** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 20 mediciones |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 10 mediciones |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 10 mediciones |
| **DOBLE REPASO** | 18 mediciones |
| **DOBLE CLIENTE** | 15 mediciones |
| **DOBLE SALIDA** | 7 mediciones |
| **SUITE REPASO** | 10 mediciones |
| **SUITE CLIENTE** | 8 mediciones |
| **SUITE SALIDA** | 5 mediciones |

Lo que hacía un total de 103 mediciones, de ellas los observadores han rechazado 2 mediciones, 1 para la SUITE CLIENTE porque la habitación estaba anormalmente sucia y otra para la SUITE SALIDA por haber rotura de tubería e inundación en el baño.

Los valores del **Tiempo Básico** calculado para cada tipo de habitación y limpieza han sido:

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO BÁSICO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

EJEMPLO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO BÁSICO** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 4,15 minutos |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 10,25 minutos |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 16,20 minutos |
| **DOBLE REPASO** | 6,30 minutos |
| **DOBLE CLIENTE** | 16,30 minutos |
| **DOBLE SALIDA** | 28,20 minutos |
| **SUITE REPASO** | 12,45 minutos |
| **SUITE CLIENTE** | 22,50 minutos |
| **SUITE SALIDA** | 47,35 minutos |

Para el cálculo del **Tiempo** **Tipo o Normal el GT** siguió la fórmula

**Tiempo Tipo**= **Tiempo Básico (1+ SD/100)**

El GT aprobó que el valor del **Suplemento Descanso (SD) es de …….** (DETALLAR EL VALOR QUE APROBÓ EL GT)

EJEMPLO:

**El GT aprobó que el valor del SD es de un 8% quedando reflejado en el acta**.

Los valores obtenidos para el **Tiempo Normal o Tiempo Tipo** han sido**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO NORMAL O TIEMPO TIPO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

EJEMPLO

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO HABITACIÓN Y LIMPIEZA** | **TIEMPO NORMAL O TIEMPO TIPO** |
| **INDIVIDUAL REPASO** | 5 minutos |
| **INDIVIDUAL CLIENTE** | 11 minutos |
| **INDIVIDUAL SALIDA** | 18 minutos |
| **DOBLE REPASO** | 7 minutos |
| **DOBLE CLIENTE** | 18 minutos |
| **DOBLE SALIDA** | 31 minutos |
| **SUITE REPASO** | 13 minutos |
| **SUITE CLIENTE** | 25 minutos |
| **SUITE SALIDA** | 51 minutos |

Se **concluye** que:

Habiendo acordado el grupo de trabajo, su composición, los procedimientos de limpieza, las tipologías de habitaciones y limpieza, los observadores, las mediciones a realizar siguiendo la fórmula (indicar la elegida) y habiendo desarrollado todas las fases del proceso acorde a lo consensuado, se han obtenido los resultados siguientes:

El Tiempo Tipo o Normal obtenidos para cada tipo de habitación y limpieza han sido:

EJEMPLO

* **INDIVIDUAL REPASO 5 minutos**
* **INDIVIDUAL CLIENTE 11 minutos**
* **INDIVIDUAL SALIDA 18 minutos**
* **DOBLE REPASO 7 minutos**
* **DOBLE CLIENTE 18 minutos**
* **DOBLE SALIDA 31 minutos**
* **SUITE REPASO 13 minutos**
* **SUITE CLIENTE 28 minutos**
* **SUITE SALIDA 51 minutos**

El rango de habitaciones que un/a camarero/a puede realizar en su turno de trabajo viene determinado por el **tiempo destinado a la limpieza de habitaciones** dentro de la jornada laboral que es de X minutos y de los **tiempos tipo o normal establecidos para cada tipo de habitación y de limpieza, teniendo en cuenta los suplementos** que haya que añadir en función de la habitación.

VER TABLA TIPO DE HABITACIÓN Y LIMPIEZA CON SUPLEMENTOS DEL PUNTO 3.5.2

Contrastando **los resultados obtenidos con la práctica habitual se ha comprobado que podemos adoptar las siguientes medidas: DETALLARLAS**

Además, el hotel ha establecido como norma que un/a camarero/a no puede realizar más de X Salidas por turno de trabajo

# **5.- Anexos**

Anexo 1. Acta de constitución del GT. (Punto 3.2 del informe).

Anexo 2. Procedimiento de limpieza y fichas informativas. (Punto 3.3 del informe).

Anexo 3. Acta de nombramiento de Especialista y Observadores. (Punto 3.4.1 del informe).

Anexo 4. Acta de aprobación de la tipología de habitación y tipología de limpieza. (Punto 3.4.3 del informe).

Anexo 5: Acta de aprobación de los suplementos por el GT. (Punto 3.4.4 del informe).

Anexo 6: Acta de aprobación de los factores a tener en cuenta para la elección de las personas trabajadoras a observar. (Punto 3.4.6 del informe).

Anexo 7: Acta de aprobación de la estrategia de medición. (Punto 3.4.7 del informe).

Anexo 8: Hojas de mediciones. (Punto 3.4.10 del informe).

Anexo 9: Acta de aprobación por el GT de la fórmula para calcular el tiempo normal y suplemento por descanso. (Punto 3.5.2 del informe).

LOS ANEXOS NUMERADOS, SE DEBEN ADAPTAR A LAS ACTAS QUE HAYA REALIZADO EL GT.